

BẢN ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TẠI KÝ TÚC XÁ LGDVH

Ngày phê duyệt:/...../.....

Thông tin cá nhân

Họ và tên		Mã số thẻ / Employee No	
Team/Part		Chức vụ	
Số CMND		Tình trạng hôn nhân	Độc thân ☐ Đã kết hôn ☐
Ngày tháng năm sinh			
Giới tính	Nam ☐	Nữ	☐
Quê quán			
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú			
Khoảng cách tới LGDVH	Tính theo km:	Tính theo thời gian:	
Địa chỉ đăng ký tạm trú			
Ngày tháng năm bắt đầu làm việc tại LGDVH			
Ngày muốn chuyển tới KTX			
Thời gian lưu trú	Chỉ được ở 6 tháng sau đó sẽ trả lại phòng cho người mới đến ở ☐		

Thông tin liên hệ

Số điện thoại	
Trường hợp khẩn cấp, liên hệ với: (Ghi rõ tên và mối quan hệ với người đăng ký)	
Số điện thoại:	

Cam kết

Tôi xin cam kết các thông tin nêu trên là đúng sự thật.

Tôi chịu trách nhiệm toàn bộ theo đúng quy định của Công ty LGDVH nếu khai sai lệch thông tin.

Người đăng ký	Part Leader phê duyệt	Business support Team Leader	Quản lý Ký túc xá phê duyệt

Điều kiện đăng ký

- Nhân viên chính thức của LGDVH
- Nhân viên ngoại tỉnh (ngoài Hải Phòng nếu không có tuyến xe bus đưa đón)
- Nhân viên sống tại nơi cách LGDVH ít nhất 40km hoặc 60 phút di chuyển bằng xe máy.
- Nhân viên sống tại các khu vực ngoại thành Hải Phòng, nơi xe bus LGDVH không thể đưa đón.

BẢN CAM KẾT

Tuân thủ nội quy Ký túc xá Công ty

A. Thông tin chung:

Họ và tên.....Mã số thẻ nhân viên.....

Bộ phận.....

Ngày chuyển đến.....

B. Các chi phí cần thanh toán

- Chi phí lưu trú: 100,000 VND / người / tháng
- Chi phí ăn uống tại căng-tin
 - Bữa ăn Việt: Tổng chi phí là 25,000 VND / người / bữa
 - ♦ Công ty đặc biệt hỗ trợ 15,000 VND / người / bữa
 - ♦ **Nhân viên chỉ phải thanh toán 10,000 VND / người / bữa**
 - Bữa ăn Hàn: Tổng chi phí là 40,000 VND / người / bữa
 - ♦ Công ty đặc biệt hỗ trợ 30,000 VND / người / bữa
 - ♦ **Nhân viên chỉ phải thanh toán 10,000 VND / người / bữa**
- Hình thức thanh toán:
 - Nhân viên cà thẻ ID và mua vé ăn tại căng-tin
 - Chi phí lưu trú tại KTX được trừ vào lương hàng tháng của Nhân viên

C. Nội dung cam kết (đề nghị đánh dấu ✓ vào các ô vuông dưới đây)

- ☐ Tuân thủ các quy định trong Nội Quy KTX.
- ☐ Tôn trọng các quyền và lợi ích hợp pháp của các KTX viên khác.
- ☐ Thanh toán chi phí lưu trú và chi phí thực phẩm đầy đủ.
- ☐ Xuất trình thẻ tạm trú với Ban Quản Lý KTX tại cửa ra vào.
- ☐ Giữ gìn văn hóa lành mạnh trọng môi trường sinh hoạt chung tại KTX (Không ôm ấp, có hành vi thái quá trong tình cảm làm ảnh hưởng đến mỹ quan KTX vì KTX là nơi nghỉ chung).
- ☐ Bảo quản các trang thiết bị trong KTX và tiết kiệm các nguồn năng lượng trong KTX.
- ☐ Nghiêm cấm uống bia , rượu say mất kiểm soát như nôn ói, hay nói lời thiếu văn hóa sẽ mời ra KTX. Nếu nghiêm trọng sẽ báo cáo lên Team leader của nhân viên đó xử lý nghiêm.
- ☐ Sẵn sàng mở cửa phòng cho nhân viên Ký túc xá hoặc bảo an kiểm tra an ninh bất cứ lúc nào.
- ☐ Chịu trách nhiệm về bất cứ hành vi gây thiệt hại nào tới cơ sở vật chất của KTX.
- ☐ Nghiêm túc thực hiện theo các hướng dẫn của nhân viên Ký túc xá.
- ☐ Chịu trách nhiệm dọn vệ sinh phòng ở và toilet trong phòng.
- ☐ Luôn sử dụng ID card khi ra vào Ký túc xá và tại canteen Ký túc xá khi nhận suất ăn.

Tôi đã đọc và cam kết thực hiện đủ và đúng theo nội quy KTX và những nội quy cam kết nêu trên.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của Công ty LG Display nếu vi phạm cam kết này.

LG Display , ngày.....tháng.....năm.....

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên, mã số nhân viên)