

Số: 1198 /ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 11 năm 2025

V/v tổ chức Hội thảo tuyển dụng của
Công ty TNHH Sunny Optech Việt Nam

Kính gửi: Trường các Khoa chuyên môn trong Trường.

Căn cứ Thông báo số SOVT25/NS/TB01 của Công ty TNHH Sunny Optech Việt Nam về việc đề nghị phối hợp tổ chức Hội thảo tuyển dụng,

Nhằm kịp thời hỗ trợ sinh viên, người lao động có nhu cầu tìm kiếm cơ sở thực tập và việc làm ổn định, đồng thời đáp ứng nhu cầu sử dụng lao động của các Doanh nghiệp. Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp phối hợp với Công ty TNHH Sunny Optech Việt Nam thông báo kế hoạch tổ chức “Hội thảo tuyển dụng kỹ sư và thực tập tốt nghiệp vị trí kỹ sư” tại Trường, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH

Hội thảo nhằm xúc tiến thu hút sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp và người lao động tại tỉnh Thái Nguyên có nhu cầu đến thực tập và làm việc tại Công ty TNHH Sunny Optech Việt Nam.

2. CÁC THÔNG TIN VỀ HỘI THẢO

2.1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: Từ 08h00 đến 17h00 Chủ Nhật, ngày 23/11/2025 được phân bổ như sau:

* Từ 08h00 đến 09h30: Hội thảo tuyển dụng

* Từ 09h30 đến 17h00: Phòng vấn tuyển dụng trực tiếp

- Địa điểm: Hội trường lớn, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

- Thành phần:

+ Đại diện lãnh đạo Nhà trường;

+ Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng QLNH&TTTTV, khoa Cơ khí, khoa Điện, khoa Điện tử, khoa Công nghệ Cơ điện và Điện tử, khoa Quốc tế;

+ Sinh viên dự kiến tốt nghiệp trong năm 2026 thuộc các khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ Cơ điện và Điện tử, Ô tô và Năng lượng, Quốc tế.

2.2. Về phân công các đơn vị chuẩn bị Hội thảo

Để Hội thảo được diễn ra thành công, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện và phối hợp thực hiện các nội dung công việc sau:

- Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp: là đầu mối trong công tác chuẩn bị, tổ chức hội thảo, phối hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị chương trình, nội dung và các điều kiện khác của Hội thảo; tổng hợp kết quả tổ chức Hội thảo và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc Hội thảo.



- Phòng QLNH&TTTTV: tổng hợp danh sách sinh viên được các Khoa cử tham dự Hội thảo; phối hợp với các Khoa chuyên môn ghi nhận, chấm điểm rèn luyện và hoạt động ngoại khóa cho sinh viên tham gia.

- Phòng Quản trị - Phục vụ: cử 01 nhân viên trực điện, đảm bảo điện tại Hội trường lớn trong thời gian diễn ra Hội thảo.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: vệ sinh Hội trường lớn, đảm bảo âm thanh, ánh sáng tại Hội trường.

- Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông: cử người viết bài, chụp ảnh và đưa thông tin về Hội thảo lên các kênh truyền thông của Nhà trường.

- Các Khoa chuyên môn:

+ Thông báo và đôn đốc sinh viên các năm thứ 3,4; sinh viên đang làm đồ án tốt nghiệp tham dự (Thời gian: từ 08h00 đến 09h30). Số lượng sinh viên phân bổ như sau:

STT	Tên Khoa	Số lượng SV/khoa	Ghi chú
1	Cơ khí, Điện, Điện tử	35	
2	Công nghệ Cơ điện và Điện tử, Ô tô và Năng lượng	20	
3	Quốc tế	5	

+ Các Khoa lập danh sách VC, NLD và sinh viên tham dự gửi về Phòng QLNH&TTTTV trước 10h00 ngày 21/11/2025 (thứ Sáu) để làm căn cứ điểm danh, ghi nhận và chấm điểm rèn luyện, hoạt động ngoại khóa cho sinh viên

Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website;
- Lưu: VT, HTDN (N02b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
PGS.TS. Nguyễn Khắc Tuấn

